

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-१ सँग सम्बन्धित)



काठेखोला गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

संख्या: १

मिति: २०७५-०५-११

भाग-१

काठेखोला गाउँपालिका

काठेखोला गाउँपालिकाको कला संस्कृती तथा खेलकुद विकास समितिको कार्यविधि २०७५

आज्ञाले,

खिम बहादुर वि.क.

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## काठेखोला गाउँपालिकाको कला संस्कृती तथा खेलकुद विकास समितिको कार्यविधि २०७५

### प्रस्तावना :

काठेखोला गाउँपालिका भित्र विभिन्न उद्देश्यका साथ संचालन हुने व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, खेलकुद, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम, शैक्षिक, कृषि आदि प्रवर्द्धनका लागि गरिने विभिन्न मेलामहोत्सवलाई व्यवस्थित गराउदै मेलामहोत्सवले बोकेका उद्देश्यलाई मूर्तरूप दिने कार्यमा सहयोग पुऱ्याई दर्शक तथा श्रोतामैत्री ढंगवाट मेलामहोत्सव संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमन गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा ७ को अधीनमा रही मिति . २०७५-०५-११ गतेको गाउँकार्यपालिकाको बैठकवाट स्वीकृत गरी यो कार्यविधि लागु गरिएको छ ।

### परिच्छेद-१

#### प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्तनाम र प्रारम्भ** : १) यो कार्यविधिको नाम काठेखोला गाउँपालिकाको कला संस्कृती तथा खेलकुद विकास समितिको कार्यविधि २०७५ रहेको छ ।

२) यो कार्यविधि काठेखोला गाउँपालिका बागलुङको गाउँकार्यपालिकाको बैठकवाट स्वीकृत भए पश्चात तुरुन्त लागू हुनेछ ।

### २. परिभाषा

१) “मेलामहोत्सव”भन्नाले काठेखोला गाउँपालिका भित्रका कुनै पनि सार्वजनिक स्थलमा दुई दिन वा सो भन्दा बढी दिन सम्म गरिने व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, साहित्यिक, खेलकुद, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम, शैक्षिक, कृषि आदि प्रवर्द्धनका लागि गरिने विभिन्न मेलामहोत्सवलाई जनाउने छ ।

२) “मूलआयोजक”भन्नाले मेलामहोत्सव संचालन गर्न गाउँपालिकावाट अनुमति प्राप्त संस्था/कार्यालयलाई जनाउने छ ।

३) “गाउँपालिका” भन्नाले काठेखोला गाउँपालिका बागलुङलाई जनाउने छ ।

४) “विषयगत संस्था वा कार्यालय”भन्नाले विषयगत क्षेत्रमा काम गर्ने उद्देश्य बोकेको संस्था वा कार्यालयलाई जनाउने छ ।

५) “समिति”भन्नाले मेलामहोत्सव संचालन/व्यवस्थापन समितिलाई जनाउनेछ ।

६) “कार्यालय”भन्नाले काठेखोला गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई जनाउनेछ ।

### ३. यस कार्यविधिको उद्देश्य निम्नानुसार रहेको छ ।

१) गाउँपालिका भित्र संचालन हुने मेलामहोत्सव , संचालन गर्न सम्बन्धित संस्था वा कार्यालयलाई अनुमति प्रदान गर्ने ।

२) मेलामहोत्सवको उद्देश्य पूरा गराउन आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।

३) मेलामहोत्सवलाई व्यवस्थित गर्ने ।

४) गाउँपालिकाको व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, साहित्यिक,खेलकुद, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम, शैक्षिक, कृषि आदि प्रवर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याउने ।

## परिच्छेद २

### मेलामहोत्सव संचालन अनुमति प्रदान विधि

#### ४. मेलामहोत्सव संचालन गर्न गाउँपालिकाको अनुमतिलिनु पर्ने :

१. प्रत्येक आ.व.मा काठेखोला गाउँपालिकाभित्र मेलामहोत्सव लगाउन चाहने संस्था वा कार्यालयले गाउँपालिकामा १ महिना अगाडि अनुसूची-१ मा उल्लेख भए अनुसारका विवरण खुलाईएको प्रस्ताव सहित प्रस्तावक संस्थाका निम्न कागजात सहित आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

निम्न :

क) विवरण खुलेको निवेदन

ख) संस्थादर्ता प्रमाण पत्र (नविकरण सहित)

ग) संस्थाको विधानको प्रतिलिपि

घ) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र कर चुक्ता प्रमाणपत्र ।

ङ) मेलामहोत्सव संचालनहुने स्थानको स्वामित्व प्राप्त संस्था/निकायको सहमति ।

२. प्रस्तावक संस्थाहरुबाट पेश भएका प्रस्तावहरुलाई दफा ७ बमोजिमको मेला व्यवस्थापन समिति द्वारा गठीत मूल्यांकन समितिले अनुसूची- २ बमोजिमको मापदण्डका आधारमा मूल्यांकन गरी मेला व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्ने छ । मूल्यांकन समितिको सिफारिसका आधारमा व्यवस्थापन समितिले कम्तीमा तीन आ.व.सम्म एउटा संस्था मूलआयोजकमा नदोहोरिने गरी तोके बमोजिमको शर्त राखी मेलामहोत्सव संचालन अनुमति अनुसूची-३ को ढाँचामा गाउँपालिकाले दिनेछ ।

३. १ महिना अगावै कुनै मेलामहोत्सव लगाउनु पर्ने भएमा मेलामहोत्सव संचालनका लागि गाउँपालिकामा प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।

४. चालू आ.व.मा समेत यो निर्देशिका लागू भएपछि १५ दिनको समय दिई एक पटकका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने अवसर दिइनेछ । प्राप्त भएका प्रस्तावहरुको अध्ययन गरी बढीमा एक वटा मेलामहोत्सव संचालन गर्न गाउँपालिकाले अनुमतिदिन सक्नेछ । गाउँपालिकाबाट चालू आ.व.मा मेला संचालन गर्न अनुमति लिइ सकेका संस्थाले समेत यसै प्रकृत्यामा आउनु पर्नेछ ।

५. मेलामहोत्सव संचालन गर्ने स्थान मूलआयोजकले प्रस्ताव गर्न सक्नेछ, पेश भएको स्थानका वारेमा गाउँपालिकाले संभाव्यता अध्ययन गरी मेलामहोत्सव व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

६. दुई दिन भन्दा कमअवधिको हकमा तोकिए बमोजिमको शर्त राखी गाउँपालिकाले अनुमति दिनेछ ।

५. **मूलआयोजकले धरौटी राख्नु पर्ने :** मेलामहोत्सवको उद्देश्य कोष वृद्धि वा आयआर्जन समेत भएमा प्रस्तावमा उल्लेखित अपेक्षित रकमको कम्तीमा पाँचप्रतिशत रकम गाउँपालिकामा अनुमति पूर्व धरौटी राख्नु पर्नेछ । अपेक्षित रकम एकिन नभए मान्यनतम रु.२५,०००। (पच्चिस हजार मात्र) मा नघट्ने गरी मेलामहोत्सव व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिमको धरौटी राख्नु पर्नेछ । सो धरौटी रकम मेलामहोत्सवको समाप्ति संगै उद्देश्य अनुसारको कार्य गर्न थालनी भए पछि गाउँपालिकाले धरौटी फिर्ता दिनेछ । मेलामहोत्सव संचालन अनुमति प्रदान गर्दा गाउँपालिकाले तोकेका मेलामहोत्सव व्यवस्थापनका शर्तहरु पालना नगरेमा धरौटी रकम गाउँपालिकाले जफत गर्न सक्नेछ । लक्ष्य अनुसारको आर्थिक संकलन गरी उद्देश्य अनुसारका काम गर्ने मूलआयोजकलाई गाउँपालिकाले थपप्रोत्साहन एवं सहकार्य वापत रकम उपलब्ध समेत गराउन सक्नेछ ।

६. **व्यवसाय कर तथा मनोरञ्जन कर :** मेलामहोत्सवमा रहने व्यवसायीक स्टलहरुले व्यवसायको किसिम बमोजिम अनुसूची-४ मा उल्लेख भए अनुसारको मेला अवधि भरको व्यवसाय कर स्टल बुकिङ्ग संगै मूलआयोजक मार्फत गाउँपालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ भने मनोरञ्जन करका हकमा प्रत्येक टिकटमा टिकट दरको ५ प्रतिशत मनोरञ्जन कर मेलामहोत्सव सम्पन्न भएको एक हप्ता भित्र गाउँपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ । गैर व्यवसायीक सन्देश मूलक स्टलहरुका हकमा गाउँपालिकाले छुट दिन सक्नेछ । यसरी संकलित कर गाउँपालिकाले मेलामहोत्सव प्रवर्द्धन कोषमा छुट्टै जम्मा गरी सोही प्रयोजनमा मात्र खर्च गर्नेछ ।

### परिच्छेद ३

#### मेलामहोत्सव अनुगमन तथा मुल्यांकन समिति

#### ७. मेलामहोत्सव अनुगमन तथा मुल्यांकन समितिको गठन :

१. मेलामहोत्सव व्यवस्थापन समिति निम्नानुसार रहनेछ ।

अध्यक्ष : गाउँपालिकाअध्यक्ष

सदस्य : सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष

सदस्य : आर्थिक विकास समिति संयोजक

सदस्य : अधिकृत प्रतिनिधि इलाका प्रहरी कार्यालय

सदस्य : विषयगत शाखाको शाखाप्रमुख

सदस्य : अध्यक्षले तोकेको कार्यपालिका सदस्य

सदस्य सचिव : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको गाउँपालिकाका अधिकृतस्तरको कर्मचारी

२. गाउँपालिकाले लिएका लक्ष्य एवम् उद्देश्य हाँसिल गर्नको लागि गाउँपालिका आफैँ मुख्य आयोजक भई कुनै किसिमको मेलामहोत्सव आयोजना गर्न सक्नेछ । यसरी गाउँपालिका आफैँ आयोजक भई संचालन गरिने मेलामहोत्सवको लागि निम्नानुसारको मूलआयोजक समिति गठन गरिनेछ ।

अध्यक्ष : गाउँपालिका अध्यक्ष

उपाध्यक्ष : गाउँपालिका उपाध्यक्ष

सदस्य : कार्यपालिका सदस्यहरु सवै

सदस्य : गाउँसभा सदस्यहरु सवै

सदस्य : उद्योगी व्यवसायी मध्येवाट कार्यपालिकाले मनोनयन गरेका ५ जना

सदस्य : शिक्षाविद्, वृद्धिजिवी, नागरिक समाजका प्रतिनिधिमध्येवाट कार्यपालिकाले मनोनयन गरेका ५ जना

सदस्य : युवा क्लवका अध्यक्षहरु मध्येवाट कार्यपालिकाले मानोनयन गरेका ५ जना

सदस्य : महिला समुह/आमा समुहवाट कार्यपालिकाले मनोनयन गरेको ५ जना

सदस्य : गाउँपालिका स्तरीय प्रमुख राजनीतिक दलका प्रमुख वा प्रतिनिधिहरु

सदस्य सचिव : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको गाउँपालिकाको अधिकृतस्तरको कर्मचारी

३. गाउँपालिकाले राखेका उद्देश्यहरु हाँसिल गर्न गाउँपालिका आफैँ मूलआयोजक भई संचालन गरिने मेलामहोत्सव संचालानार्थ दैनिककार्य सम्पादन गर्ने गरी गाउँपालिकामा रहेको कला संस्कृति तथा खेलकुद विकास समितिले गर्नेछ ।

४. मेलामहोत्सवलाई व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्न र सफल बनाउन आवश्यकता अनुसार सल्लाहाकार समिति तथा विभिन्नउपसमितिहरु गठन गर्न सकिनेछ ।

५. मेलामहोत्सवको प्रकृतिअनुसार सो मेलामहोत्सव संग सम्बन्धित व्यवसायिक छाता संगठनका अध्यक्ष वा प्रतिनिधि, विषय विज्ञ, सामाजिक संघ सस्था, पत्रकार, नागरिक समाज तथा लब्धप्रतिष्ठित व्यक्तिहरुलाई अध्यक्षले आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

६. मेलामहोत्सव अनुगमन तथा मुल्यांकन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :

१) मेलामहोत्सव संचालन गर्न अनुमति प्रदान गर्ने ।

२) सम्झौताका शर्त वमोजिम मेलामहोत्सव व्यवस्थापन भए नभएको अनुगमन गर्ने र शर्त वमोजिम नभएमा शर्तको पालना गर्न लगाउने, तोकिए वमोजिमको दण्ड सजाय गराउने ।

३) मेलामहोत्सवको उद्देश्य अनुसारको कार्य गरे नगरेको अनुगमन गर्ने, मूलआयोजकलाई उद्देश्य अनुसारका कार्य गर्न लगाउने ।

४) आवश्यकता अनुसार मेलामहोत्सवका लागि पेश भएको प्रस्ताव मूल्यांकन टोली, मेलामहोत्सव अनुगमन टोली वा कर्मचारी तोकिए व्यवस्थापन एवं अनुगमनको कार्य गराउने ।

५) मेलामहोत्सव संचालनका क्रममा देखा पर्ने सूरक्षा सम्बेदन शिलताका वारेमा जिल्ला सूरक्षा समितिसंग परामर्श लिने ।

६) कुनै विशेष कारण समितिले देखेमा जिल्ला सुरक्षा समितिसँग आवश्यक समन्वय गरी मेलामहोत्सव स्थगन वा बन्द गर्ने ।

७. मेलामहोत्सव संचालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- १) कार्यालय संग भएको सम्झौताबमोजिमको कार्य सम्पादन गर्ने,
- २) व्यावासायिकहरूलाई कार्यालयबाट प्राप्त सूचना तथा मार्गदर्शनको जानकारी गराउने,
- ३) सम्झौता बमोजिम कार्य शुरु गर्दा कार्यालयबाट आवश्यक निर्देशन प्राप्त गर्नु पर्ने भए प्राप्त गरेर मात्र शुरु गर्ने,
- ४) संचालन समितिको कार्य सम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन समितिका सदस्यहरूको कार्य विभाजन र जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने,
- ५) संचालन समितिका सदस्यहरूको क्षमता विकास गर्ने ।
- ६) कार्यालयको स्वीकृतिलेई आन्तरीक आय तथा अनुदान प्राप्त गर्ने ।
- ७) विभिन्न कम्पनी तथा विज्ञापन दाताबाट विज्ञापन संकलन गर्ने ।
- ८) सम्झौता बमोजिमको कामको कार्यक्रममा परिवर्तन गर्नु पर्ने देखिएमा कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने,
- ९) मूलआयोजक समितिको सचिवालयको रुपमा काम गर्ने,
- १०) सचिवालयको लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति व्यवस्थापनको लागि गाउँपालिका संग अनुरोध गर्ने,
- ११) सूचनाकेन्द्रको रुपमा कार्य गर्ने,
- १२) मेलामहोत्सवको व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक अन्य तोकिएका कार्य गर्ने ।

८. खाता सञ्चालन र भुक्तानी प्रकृया :

- (१) गाउँपालिका आफैँ आयोजक भई संचालन गरिने मेलामहोत्सवको लागि छुट्टै बैंक खाता संचालन गर्नेछ ।
- (२) मेला संचालक समितिको खाता कार्यालयले तोकेको बैंकमा सञ्चालन हुनेछ ।
- (३) समितिको खाता अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।
- (४) समितिले सम्पादन गरेको काम र खर्चको विवरण संचालन समितिको बैठकबाट निर्णय गरी भुक्तानीको लागि आवश्यक कागजात सहित कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (५) संचालन समितिले मेलामहोत्सवमा भएको आय व्ययको सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको १५ (पन्ध्र) दिनभित्र गर्नुपर्नेछ ।
- (६) समितिको नाम र छाप कार्यालयले तोके बमोजिमहुनेछ ।

#### परिच्छेद-४

#### मूलआयोजकले पालना गर्नु/गराउनुपर्ने शर्तहरू

९. सुरक्षा व्यवस्थापन : १) मेलामहोत्सव प्रस्तावकको प्रस्ताव स्वीकृत भए पश्चात अनुमति पूर्व मूलआयोजक संस्थाले मेलामहोत्सव भित्र जाने सम्पूर्ण सहभागी सबैको दुर्घटना र मेलामहोत्सव स्थलभित्रका सम्पत्तिको मेलामहोत्सव अवधि भित्रको अनिवार्य विमा गर्नुपर्नेछ ।

२) मेलामहोत्सव स्थलभित्रको सम्पूर्ण सुरक्षा व्यवस्थापन मूलआयोजकले गर्नु पर्नेछ ।

१०. खानेपानी तथा फोहर मैला व्यवस्थापन :

- १) मूलआयोजकले कार्यक्रम स्थलमा महिला पुरुषका लागि छुट्टा छुट्टै आवश्यकता अनुसारका शौचालय अनिवार्य व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- २) मेलामहोत्सव स्थलमा दैनिकअनिवार्य सरसफाईको प्रवन्ध गर्नु पर्नेछ, धुलो रहित बनाउन समय समयमा पानी अनिवार्य छर्किनु पर्नेछ ।
- ३) मेलामहोत्सव स्थलमा होटल रेष्टुरेन्टको फोहर पानीको उचित व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ जथाभावी बगाउन पाइने छैन ।

- ४) मेलामहोत्सव हेर्न आउने दर्शकका लागि मेलामहोत्सव स्थल भित्र पर्याप्त मात्रामा खानेपानीको प्रवन्ध गर्नुपर्नेछ ।
- ५) मेलामहोत्सव समाप्ती पश्चात सामाग्री उठाउन पूर्व स्थलको पूर्णरूपमा सरसफाई गर्नु पर्नेछ । स्टल निर्माण र शौचालय एवं फोहर व्यवस्थापनका लागि खनिएका खाल्डाहरु पुरि सम्याउनु पर्नेछ । मेलामहोत्सवको सम्पूर्ण सामाग्री मेलामहोत्सव समाप्ती पश्चात सात दिनभित्र उठाइ सक्नु पर्नेछ भने मेलामहोत्सव तयारीका क्रममा समेत सोको तयारीका लागि पन्ध्र दिन अगाडी सामाग्री खसाल्न एवं स्टल तयारको कार्य गर्न पाइनेछ ।
११. **ध्वनि व्यवस्थापन :** मेलामहोत्सव स्थल भन्दा बाहिर ध्वनि जाने गरी माइक (हर्न) लगाउन पाइने छैन । मेलामहोत्सव भित्र मात्र सुन्न सकिने गरी स्पीकर साउण्डको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।
१२. **अनुमति बेगरका काम गर्न नहुने :** मेलामहोत्सव व्यवस्थापन समितिद्वारा स्वीकृत प्रस्ताव वमोजिमका स्टल, कार्यक्रम, मनोरञ्जन स्टल वाहेकका अन्य कार्य गर्न गराउन पाइने छैन । कुनै कारणवस प्रस्तावमा उल्लेख भएको वाहेक फरक काम गर्नु पर्ने अवस्थामा समितिको पूर्व स्वीकृती लिनु पर्नेछ ।
१३. **स्टल बुकिङ्गमा स्थानीय आरक्षण व्यवस्थापन:**
- १) मेलामहोत्सवमा राखिने स्टलमा स्थानीयतालाई प्राथमिकता दिन निम्नानुसारको कोटा वमोजिम गर्नुपर्नेछ ।
- क. सूचना एवं सन्देश मूलक प्रदर्शनिका लागि न्यूनतम ५ प्रतिशत
- ख. काठेखोला गाउँपालिका भित्रका व्यवसायीहरुका लागि स्टलमा न्यूनतम २० प्रतिशत
- ग. नयाँ प्रविधि प्रदर्शन एवं विक्रि स्टल न्यूनतम १५ प्रतिशत
- घ. बाँकी अन्य व्यवसायीका लागि खुल्ला स्टल
- २) स्टलहरु मध्ये दफा १३ १ (क) उल्लेखित स्टलमा न्यूनतम ४० प्रतिशत, १ (ख) मा उल्लेखित स्टलका लागि २५ प्रतिशत र १ (ग) मा उल्लेखित स्टलका लागि न्यूनतम १० प्रतिशत तोकिएको भाडामा छुट दिने गरी बुकिङ्ग गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- ३) दफा १३ उपदफा १ वमोजिम वितरण गरिएका कोटा वमोजिम स्टल वितरणका लागि कम्तीमा १ हप्ताको स्टल बुकिङ्ग खुल्ला गरे पश्चात बाँकी रहेका स्टलमा जुनसुकै व्यवसायिहरु आइ व्यवसाय गर्न पाउने गरी मूलआयोजकले सूचना आव्हान गर्नुपर्नेछ ।
- ४) स्टलको भाडा समितिले तोके वमोजिमहुनेछ ।
१४. **प्राथमिक उपचारको व्यवस्था :** मेलामहोत्सव स्थल भित्र प्राथमिक उपचारको अनिवार्य व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
१५. **जुवा,तास लगाएत कानून वमोजिम निषेधित कार्य गर्न गराउन पाइने छैन ।**
१६. **मदिरा तथा धुम्रपान निषेध :** मेलामहोत्सव स्थल भित्र मदिरा तथा धुम्रपान सेवन र विक्रि वितरण गर्न गराउन पाइने छैन ।
१७. **राष्ट्रियता तथा स्थानीय सामाजिक सांस्कृतिक मर्यादामा आंच आउने क्रियाकलाप गर्न गराउन पाइने छैन ।**
१८. **स्थानीयतालाई प्राथमिकता :** मेलामहोत्सवमा गरिने हरेक गतिविधिमा स्थानीयतालाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ । कला संस्कृति प्रदर्शन गर्दा स्थानीय कला संस्कृति र कलाकारलाई प्राथमिकता दिनु पर्ने छ ।
१९. मेलामहोत्सवलाई व्यापारिक स्थलका रूपमा मात्र नहेरी स्थानीयता प्रवर्द्धन तथा आधुनिक प्रविधि भित्र्याउने थलोका रूपमा अगाडी वढाउन विभिन्न स्थानीय परिवेश सुहाउंदो अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रमहरु गर्नुपर्नेछ ।

२०. **आम्दानीखर्च सार्वजनिक गर्नु पर्ने** : मेलामहोत्सव सम्पन्न भएको १ महिना भित्र मेलामहोत्सवमा भएको आम्दानी खर्चको विवरण सहितको प्रतिवेदन गाउँपालिकामा बुझाउनुका साथै पत्रकार सम्मेलन गरी आम्दानीखर्च सार्वजनिक समेत गर्नु पर्नेछ ।

२१. मेलामहोत्सव अनुगमन तथा मुल्यांकन समिति वा तोकिएको कर्मचारीले महोत्सवका हरेक गतिविधिको अनुगमन गर्न सक्नेछ । यसरी अनुगमनका लागि गाउँपालिकाबाट खटिएको टोलि वा कर्मचारीलाई मेलामहोत्सव स्थल भित्रका हरेक गतिविधि अनुगमन गर्न मूलआयोजकले व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । अनुगमनका क्रममा सम्झौता बमोजिम आयोजकले पालना गर्नु पर्ने काम नगरेको वा कुनै कमि कमजोरी देखिएमा सो को सुधारका लागि अनुगमन टोलिले दिएको सुझाव पालना गर्नुपर्नेछ । पालना नगरेमा तोकिए बमोजिमको दण्ड जरिवाना हुनेछ ।

### परिच्छेद ५ विविध

२२. **मूल आयोजक वन्न सक्ने आवेदकहरु:**

१. देहायका संघ संस्थाले मूलआयोजक वन्न आवेदन दिन सक्नेछन् ।
  - क) कृषि, पर्यटन र व्यापार मेलाका लागि : विषयगत व्यवसायिहरुको छाता संगठनहरु ।
  - ख) धार्मिक, सांस्कृतिक महोत्सवका लागि : धार्मिक तथा सामाजिक संघ संस्थाहरु
  - ग) शैक्षिक, कला, साहित्यतथा सांस्कृतिक, खेलकूद तथा अन्य विषयगत मेलामहोत्सवका लागि : विषयगत संघ संस्था तथा उत्पादकहरु ।
२. प्रस्तावक संस्थाहरुको विधानमा सम्बन्धित विषयमा प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्य प्रस्तरुपमा उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ ।
३. माथि जे सुकै कुरा उल्लेख भएता पनि भिन्ना भिन्नै विषयगत संस्थाहरुले संयुक्त रुपमा आयोजक वनि आ- आफ्ना उद्देश्य अनुसारका मेलामहोत्सव संचालन गर्न पाउनेछन् ।
४. संस्थाको विधानमा मेल नखाने किसिमका मेलामहोत्सव सञ्चालन गर्न अनुमति दिईने छैन ।

२३. **आवेदकले देहायकाशर्तहरु पुरा गरेको हुनु पर्नेछ ।**

- क) नियमानुसार संस्थादर्ता र नविकरण भएको संस्था
- ख) नियमित लेखापरिक्षण र कर चुक्ता गर्ने गरेको ।

२४. गाउँपालिकासंग गरिएको शर्त पुरा नगर्नेलाई ५ वर्ष सम्म मेलामहोत्सव संचालन गर्न गाउँपालिकाले रोक लगाउने छ साथै मेलामहोत्सवको रकम दुरुपयोग गर्ने उपर गाउँकार्यपालिकाले तोके बमोजिमको जरिवाना गर्नेछ ।

२५. **टिकट दर निर्धारण :**

१. मेलामहोत्सव स्थलमा प्रवेश गरेवापत प्रवेश शुल्क (टिकट) लिने व्यवस्था भएमा मूलआयोजकले प्रस्तावमा जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग र विद्यार्थीका लागि सहूलियत सहितप्रवेश शुल्क दर प्रस्ताव गर्नेछ, आयोजकबाट पेश भएका प्रवेश शुल्क दरलाई मेलामा हुने गतिविधिका आधारमा अनुगमन तथा मुल्यांकन समितिले तोके बमोजिमहुनेछ ।
२. मेलामहोत्सवमा राखिने विभिन्न मनोरञ्जन तथा खेलकूद कार्यक्रममा लाग्ने प्रवेश शुल्कको अधिकतम दर निम्नानुसार मनोरञ्जन समय सिमाका आधारमा हुनेछ ।
  - क) ५ मिनेट भन्दाकम समय मनोरञ्जन हुनेमा अधिकतम रु. २०/- सम्म
  - ख) १५मिनेट सम्म मनोरञ्जन हुनेमा अधिकतम रु. ३०/-
  - ग) ३० मिनेट सम्ममनोरञ्जन हुनेमा अधिकतम रु. ५०/-
  - घ) ३० मिनेट भन्दा वढी समयको मनोरञ्जन हुनेमा अधिकतम रु. १००/- सम्म
३. प्रवेशशुल्क दर र मनोरञ्जन स्टल प्रवेश दर मेलामहोत्सव अनुगमन तथा मुल्यांकन समितिले समय सापेक्ष परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।

२६. **मेलामहोत्सवको अवधि र अन्य प्रावधान:**

- १) धार्मिक र खेलकूद मेलामहोत्सव वाहेक अन्य प्रकृतिका व्यवसायीक स्टलहरु राखि गरिने मेलामहोत्सवको अनुमति अधिकतम ७ दिन सम्मको हुनेछ तर मेलामा दर्शकको चाप तथा आयोजकले मेला अवधि थप गर्नु पर्ने उपयुक्त कारण सहित सुरक्षा निकायको सहमति सहित निवेदन दिएमा व्यवस्थापन समितिले म्यादथपको कारण मनासिव देखेमा तिनदिन सम्म म्यादथपको अनुमति गाउँपालिकाले दिन सक्नेछ ।
- २) धार्मिक तथा सांस्कृतिक मेलामहोत्सवका हकमा विहान ५:०० देखि बेलुका ९:३० वजे सम्म र अन्य व्यवसायीक स्टल तथा मनोरंजनात्मक एवं सांगीतिक कार्यक्रम हुने मेलाको हकमा विहान ११:०० वजे देखि बेलुका ९:३० वजे सम्म हिंडुदमा र अन्य समयमा बेलुका ७:३० वजे सम्म मेलामहोत्सव संचालन गर्न पाइनेछ ।
- ३) धार्मिक तथा सांस्कृतिक, खेलकूद र व्यवसायीक स्टल नराखी गरिने मेलामहोत्सवको अवधिका हकमा प्रस्तावकले पेश गरेको प्रस्तावका आधारमा सो को औचित्यता हेरी अनुगमन तथा मुल्यांकन समितिले तोके वमोजिम हुनेछ ।
- ४) गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालय तथा युवाक्लवहरु लगायत सामाजिक संघ सस्थाबाट सञ्चालन गर्ने वार्षिक उत्सवका लागि बढीमा २ दिन अवधि दिईनेछ । सो अवधिभन्दा बढी मेला, महोत्सव तथा उत्सव संचालन गरेमा प्रतिदिन ५००/- दरले दस्तुर लाग्नेछ ।

**२७. दण्ड जरीवाना :** मुलआयोजक समितिले अनुगमन तथा मुल्यांकन समितिबाट प्राप्त स्वीकृती बेगर अन्य काम कारवाही गरेमा गाउँपालिकाले देहाय वमोजिम दण्ड जरिवाना गर्नेछ ।

- १) कानून विपरितका कार्य गरेमा वा गराएमा पहिलो पटक रु. १००००/- र पटकै पिच्छे दोब्बर जरिवाना असुल गरिनेछ ।
- २) ध्वनी प्रदुषण वावातावरण प्रदुषण गरेमा रु. ५०००/- र वातावरण प्रदुषण हटाउन लाग्ने रकम असुल गरिनेछ ।
- ३) अनुगमन टोलिको सूझाव पालना नगरेमा रु ५०००/- जरिवाना र ३ पटक भन्दा बढी पटक गल्ती दोहोराएमा मेला संचालनमा रोक लगाइनेछ र उक्त संस्थालाई ५ वर्ष सम्म मेलामहोत्सव लगाउन प्रतिबन्ध लगाइने छ ।
- ४) तोकिएको समय सिमाभन्दा बढी अवधी मेलामहोत्सव सञ्चालन गरेमा प्रतिदिन रु. ५००/- का दरले जरिवाना लाग्नेछ ।

**२८. प्रचलित कानून वमोजिम हुने :** यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका प्रावधानहरु यसै कार्यविधि वमोजिम हुने र यसमा उल्लेख नभएकाको हकमा प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

**२९. वाधा अडकाउ फुकाउ :** यस कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै वाधा अडचन आएमा गाउँकार्यपालिका बैठकको निर्णय वमोजिम हुनेछ ।

**३०. संशोधन तथा खारेजी :** यो कार्यविधिको संशोधन वा कुनै दफा खारेजी गर्नु परेमा गाउँकार्यपालिकालाई पूर्ण अधिकार हुनेछ ।



## अनुसूची-१

(नियम ४ (१) सँग सम्बन्धित)

### आवेदक संस्थाले प्रस्तावमा खुलाउनु पर्ने न्यूनतम विषयहरु

१. आवेदक संस्थाको परिचय : नाम, दर्ता, नविकरण, उद्देश्य, पछिल्ला ३ वर्षका साधारण सभाको मिति, पूर्व अनुभव, हाल सम्म गरेको उल्लेखनियकाम ।
२. मेलामहोत्सवका विषयमा : मेलामहोत्सवको नाम, स्थान, समय, अवधि, उद्देश्य, पूरा गर्ने रणनीति, मेलामहोत्सवमा गरिने गतिविधिहरुको विवरण ।
३. मेलामहोत्सवको आर्थिक पक्ष : मेलामहोत्सव संचालन गर्न आवश्यक रकम, उपलब्धताको श्रोत, कार्यक्रम पश्चात आर्थिक लाभहुने नहुने, हुने भएमा सो रकम र वचत रकमको उपयोग क्षेत्र , टिकट दर, टिकटमा विशेष छुट नीति
४. मेलामहोत्सवको व्यवस्थापन पक्ष
  - व्यवसायीक स्टल रहने नरहने, सन्देश मुलकएवं क्षेत्रगत प्रवर्द्धन मूलक स्टल के के रहने ? व्यवसायीक स्टलहरु के कति रहने, स्टल वितरण प्रकृया के कस्तो रहने ।
  - दर्शक मैत्रिनीति (सरसफाई, शौचालय, खानेपानी, प्राथमिक उपचार, टिकटमा छुट आदी) के के छन् ।
  - स्टलहरु रहने भएमा वितरण नीति ।
५. मेलामहोत्सवका आर्कषणका विषयहरु ।
६. मेलामहोत्सव संचालन पछि प्राप्तहुने उपलब्धि ।

## अनुसूची-२

(नियम ४ (२) सँग सम्बन्धित)

### मूलआयोजक छनौटका लागि मूल्यांकन आधारहरु

१. संस्थाको प्राथमिकीकरण (दर्ता मितिका आधारमा)
२. संस्थाको वैधानिकता (नियमित नविकरण, साधारण सभाआदि भएको)
३. मेलामहोत्सवले काठेखोला गाउँपालिकाको व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, पर्यटकीय, औद्योगिकतथाउद्यम, शैक्षिक आदि प्रवर्द्धनमा हुने योगदान । (काठेखोला गाउँपालिकालाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्नेलाई प्राथमिकता दिइने)
४. मेलामहोत्सवका लागि प्रस्तावित दिन ( कम अवधिलाई प्राथमिकता दिइने )
५. मेलामहोत्सवबाट आयआर्जन हुने भएमा सो को लगानीको क्षेत्र । (सार्वजनिक लाभलाई प्राथमिकता दिइने)
६. हाल सम्म मेलामहोत्सव संचालन गर्ने अवसर पाए/नपाएको । (नपाएकालाई पहिलो प्राथमिकता दिइने)
७. विगतमा मेलामहोत्सव संचालनबाट संकलित रकमको सदुपयोग अवस्था ।

**अनुसूची-३**  
**(नियम ४ (२) सँग सम्बन्धित) मेलामहोत्सव संचालनअनुमतिको ढाँचा**  
**काठेखोला गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय**  
**विहुकोट, बागलुङ**

विषय : मेलामहोत्सव संचालनअनुमतिपत्र ।

श्री.....  
..... ।

त्यस संस्थाले यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र ..... मेलामहोत्सव संचालनका लागि यस गाउँपालिकाबाट अनुमति माग गरेको सन्दर्भमा यस गाउँपालिकाको मेलामहोत्सव व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को दफा ४ बमोजिम यस संस्थालाई सोहि कार्य विधिको पूर्ण पालनागर्दै निम्नानुसारका शर्तहरु अनिवार्य पालना गर्ने/गराउने गरी निम्नानुसारको मिति, समय र स्थानमा मेलामहोत्सव संचालन गर्न मिति २०७७.....।.....। गते वसेको मेलामहोत्सव व्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्णयानुसार यो अनुमति पत्रप्रदान गरिएको छ ।

निम्न

मेलामहोत्सवको नाम .....

मेला संचालनहुने मिति ..... देखि ..... सम्म ।

समय : विहान..... वजे देखि वेलुका ..... वजे सम्म ।

स्थान : .....

पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु : यसै कार्यविधि अनुसार हुने ।

बोधार्थ

श्री जिल्लाप्रशासनकार्यालय, बागलुङ

श्री .....प्रहरीचौकि ,बागलुङ ।

**अनुसूची-४**  
**(नियम६ सँग सम्बन्धीत)**

मेलामहोत्सव भित्र व्यवसाय गर्ने व्यवसायिहरुको पटके व्यवसाय तथा मनोरञ्जन कर (मेला अवधि भर)  
क) व्यवसायीक फर्महरुको स्टलमा प्रतिस्टल सम्बन्धित क्षेत्रका लागि तोकिएको व्यवसायको करको दरलाई आधार मानी सो को ५ प्रतिशत

आज्ञाले  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत