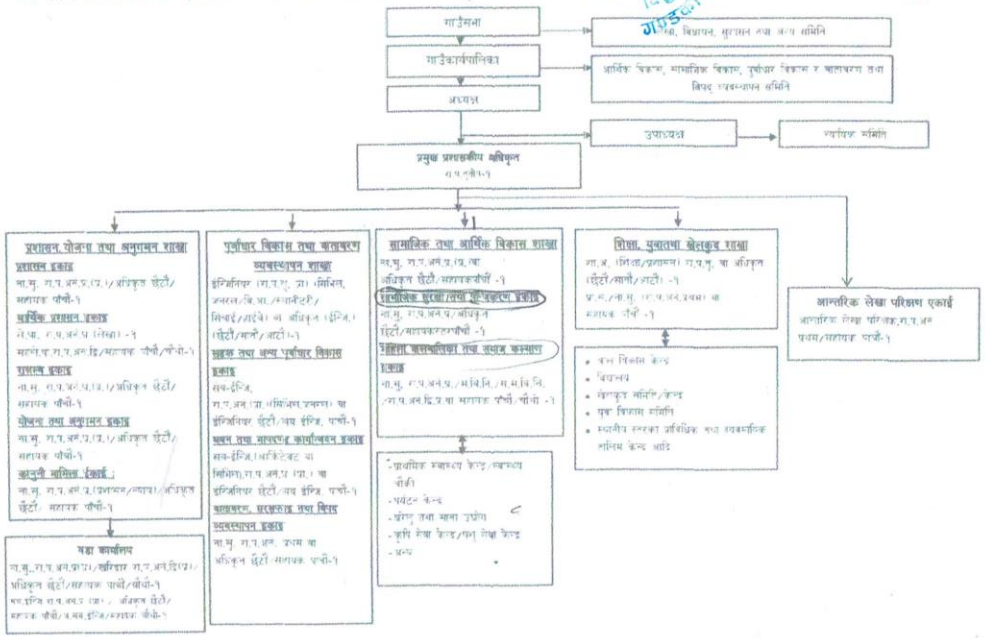
काठेखोला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बिहुँकोट, बागलुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

(क) २५ हजारसम्म जनसंख्या भएको गाउँपालिकाको संगठन संरचना (३३४ वटा)

अनुसूची १.१



चुर्ण बहादुर कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
काठेखोला गाउँपालिका
बिहुँकोट, बागलुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

शाखा तथा इकाइहरुको कार्यविवरण
प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा
प्रशासन इकाइ

- स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि निति , मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना ,कार्यान्वियन र नियमन।
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य कार्य।
- गाउँपालिकाको संगठन विकास ,संगठन संरचना तथा दरबन्दि निर्धारण,जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास सम्बन्धि कार्य।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व।
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय।
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय।

राजश्व इकाइ

- राजश्व सम्बन्धि निति,कानुन, तर्जुमा , कार्यान्वियन र नियमन राजस्व चुहावट नियन्त्रण)
- सम्पति कर, घरबहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क,सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर,व्यवसाय कर, भुमि कर, (मालपोत), दण्ड जरिवाना , मनोरञ्जन कर, बहालबिटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जिवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाखँ, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धि निति , कानुन मापदण्ड , कार्यान्वयन , बाडँफाँड , संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन।
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोत बाट प्राप्त हुने रोयल्टि सम्बन्धि निति , कानुन मापदण्ड तथा नियमन र सोको संकलन तथा बाँडफाँड।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजश्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण , संघिय र प्रदेश कानुन बमोजिम प्राकातिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टि संकलन , समन्वय र नियमन।
- स्थानिय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर निति) , कानुन , मापदण्ड , नियमन , शुल्क निर्धारण , संकलन तथा व्यवस्थापन ।)
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना।
- राजश्व सम्भाव्यता अध्ययन तथा विश्लेणात्मक कार्य।
- बाँकि बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर।
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अध्यावधिक ।
- वित्तिय स्रोत साधनको समतामुलक बाँडफाँड।
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन।

योजना तथा अनुगमन ईकाई

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धि निति, कानुन , मापदण्ड , योजना र नियमन
- स्थानिय विकास निति , अल्पकालिन , मध्यकालिन तथा दिर्घकालिन विकास योजना तर्जुमा , अनुगमन तथा मुंल्याकन
- आर्थिक , सामाजिक , साँस्कृतिक , वातावरणिय, प्रविधि र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा , कार्यान्वयन , अनुगमन तथा मुंल्याकन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम , आयोजना तर्जुमा , कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानिय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आयोजनाको अध्ययन , अनुसन्धान तथा प्रभाव मुंल्याकन
- बिषयक्षेत्रगत नितिको अनुगमन तथा मुल्यांकन

कानुनि मामिला इकाई

- न्यायिक समितिको सिचिवालय , न्याय, कानुन, मानव अधिकार प्रवर्द्धर्न तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता , निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धि कार्य

वडा सचिव

....
चुर्ण बहादुर कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वडा कार्यालय
वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने;
वडाका विकास निर्माण का कार्यहरु गर्ने;
अभिलेख व्यवस्थापन , सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने
पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा
भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन ईकाइ
वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन ईकाइ
सामाजिक विकास शाखा
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि स्थानिय निति , कानुन , मापदण्ड , नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- संघ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यक्रम कार्यान्वयन

महिला, वालवालिका तथा समाज कल्याण ईकाइ लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धि निति , योजना कार्यान्वयन , समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक , सामाजिक , राजनितिक सशत्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक उत्तरदायि बजेट

वालवालिका , किशोर किशोरी तथा युवा तथा खेलकुद विकास

- बालबालिकाले हकहित संरक्षण सम्बन्धि स्थानिय निति , कानुन, मापदण्ड , योजना , कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन

अंपाङगता भएका व्यति तथा जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत , परिचयपत्र ,सम्मान ,स्वास्थ्य सुविधा,सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव , दिवासेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल , आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- संघ तथा प्रदेश सँगको समन्वयमा अपाङगता पुन ; स्थापना केन्द्र तथा असत्त स्याहार केन्द्र को सञ्चालन र व्यवस्थापन

गैरसरकारी संस्था परिचालन , समन्वय तथा नियमन

- स्थानियस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धि संघसंस्था गैरसरकारी), सामाजिक तथा सामुदायिक संघसस्था (दर्ता तथा नविकरण तथा नियमन
- गुठि , कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन

संस्कृति , सम्पदा , ललितकला तथा पर्यटन प्रवद्धन

- भाषा , संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धि स्थानियस्तरको निति , कानुन , मापदण्ड , योजना , कार्यान्वयन र नियमन।
- पुरातत्व , प्राचिन स्मारक तथा सङग्रहालय को संरक्षण , सम्भार, प्रवद्धर्न र विकास

स्वास्थ्य ईकाइ

- आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धि निति , कानुन , मापदण्ड , योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन।
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरिय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानियस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धि लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण।
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल , नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको क्लिनिक दर्ता , सञ्चालन अनुमति र नियमन।
- आधारभुत स्वास्थय सेवाको सञ्चालन र प्रवद्धर्न ।
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन।
- स्वास्थय सेवा सम्बन्धि भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन ।
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि।
- रत्तसञ्चार सेवा तथा स्थानिय र शहरी स्वास्थ्य सेवा।
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन।
- औषधिजन्य वनस्पति , जटिबिटि र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण।
- स्वास्थ बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन ।
- स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन ।
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन ।

चुर्ण बहादुर कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि ।

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा गुरुकुल), मदरसा, गुम्बा आदि, (निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी निति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन ।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन ।
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन ।
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन ।
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन ।
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार ।
- आधारभूत तह (८ कक्षा) को परीक्षा व्यवस्थापन ।
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय ।
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास ।
- खेलकुद विकास समिति गठन व्यवस्थापन तथा परिचालन ।

कृषि सेवा केन्द्र

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन

पशुपंक्षी सेवा केन्द्र

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ।
- पशुनश्र्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छि सम्बन्धि बिमा र कर्जा सहजिकरण
- स्थानिय चरण तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धि अन्य कार्य।

आर्थिक प्रशासन शाखा

- आर्थिक निति (कार्याविधि), कानुन , मापदण्ड , कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानि र लाभांशको व्यवस्थापन

आन्तरीक लेखा परिक्षण ईकाइ

- आन्तरीक तथा पूर्व लेखापरिक्षण

....

चुर्ण बहादुर कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत