

अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



काठेखोला गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

संख्या: १

मिति: २०७८/०२/०६

भाग-१

काठेखोला गाउँपालिका

कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा अर्को स्थानीय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा

आज्ञाले,

चुर्ण बहादुर कार्की

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कोरोना भाइरस (covid-19) संक्रमणबाट मृत्यु भएका परिवारहरूलाई राहत वितरण सम्बन्धी कार्यविधि -२०७८

प्रस्तावना:

विश्वभरि नै महामारीको रूपमा फैलिएको Covid 19 (कोरोना भाइरस) बाट नेपालका सबै पालिकाहरू नै आक्रान्त भई रहेको सन्दर्भमा यस गाउँपालिकामा पनि यस रोगबाट संक्रमित भइ उपचार गराउनु पर्ने र उपचारका क्रममा अस्पताल कोभिड अस्थायी अस्पताल वा होम आइसोलेशन मा उपचारको क्रममा मृत्युवरण भइ रहेको र गाउँपालिका पनि covid-19 का कारण जीवन गुमाउने परिवारलाई गाउँपालिकाको निर्णय बमोजिम प्रति मृतक परिवारलाई रु २००००।- अक्षरुपी वीस हजार रुपैया मात्र राहत उपलब्ध गराउने उद्देश्यले काठेखोला गाउँपालिका गाउँकार्यपालकाले यो राहत वितरण कार्यविधि २०७८ जारी गरिएको छ ।

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम 'कोरोना भाइरस covid-19 संक्रमणबाट मृत्यु भएका परिवारहरूलाई राहत वितरण सम्बन्धी कार्यविधि -२०७८ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्तै लागू हुनेछ ।

(३) **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “कार्यविधि” भन्नाले काठेखोला गाउँपालिकाबाट जारी कोरोना भाइरस (covid-19) संक्रमणबाट मृत्यु भएकाहरूका परिवारलाई राहत वितरण सम्बन्धी कार्यविधि -२०७८ सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “गाउँपालिका” भन्नाले काठेखोला गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “गाउँ कार्यपालिका” भन्नाले काठेखोला गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “प्रमुख” भन्नाले गाउँपालिका अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “उपप्रमुख” भन्नाले गाउँपालिका उपाध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले काठेखोला गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “वडा कार्यालय” भन्नाले गाउँपालिका अन्तर्गतका ८ वटै वडा कार्यालयहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाका वडाका वडा अध्यक्षहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. उद्देश्य

Covid 19 (कोरोना भाइरस) संक्रमण पुष्टि भइ मृत्यु भएका मृतकका आश्रित परिवारहरूलाई राहत वितरण गर्नु यस कार्यविधिको उद्देश्य रहेको छ ।

४. विवरण संकलन तथा अभिलेख राख्नु पर्ने: (१) प्रत्येक वडा कार्यालय/स्वास्थ्य चौकी/स्वास्थ्य शाखा/गाउँपालिकाले कोरोना भाइरस संक्रमण पुष्टि भइ सके पछि मृत्यु भएको विवरण संकलन गरि अद्यावधिक गरि राख्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संकलित विवरण फाराम वडा कार्यालयमा अद्यावधिक गरि अभिलेख राख्ने ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम संकलित विवरण सम्बन्धित वडा अध्यक्षले दफा ७ (१) बमोजिम गाउँपालिका स्तरिय राहत वितरण तथा व्यवस्थापन समितिले अनुसूचि-२ बमोजिम सिफारिस गरि पठाउनेछ ।

५. कोरोना भाइरस संक्रमणबाट मृत्यु भएकाहरूका परिवारलाई राहत वितरण व्यवस्थापन तथा समन्वय समिति: (१) गाउँपालिका तहमा राहत वितरण कार्य संचालन गर्नका लागि देहाय बमोजिमको राहत व्यवस्थापन तथा समन्वय समिति रहने छः-

- (क) गाउँपालिका अध्यक्ष-संयोजक
- (ख) उपाध्यक्ष – सहसंयोजक
- (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सदस्य
- (घ) अध्यक्ष सबै वडाका- सदस्य
- (ङ) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति संयोजक- सदस्य
- (च) सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिका संयोजक- सदस्य
- (छ) आर्थिक विकास समितिको संयोजक- सदस्य
- (ज) सामाजिक विकास समितिका संयोजक- सदस्य
- (झ) स्वास्थ्य शाखा प्रमुख- सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको बैठकमा राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त राजनितिक दलका गाउँपालिका स्तरिय प्रमुख वा प्रतिनिधी, उद्योग वाणिज्य संघका अध्यक्ष वा प्रमुख पालिकामा रहेका सुरक्षा निकायका प्रमुख वा प्रतिनिधि चौकी प्रमुख, स्थानिय रेडक्रस सोसाइटी शाखाका प्रमुख वा प्रतिनिधिलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

६. गाउँस्तरीय राहत व्यवस्थापन तथा समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- (क) कोरोना भाइरसका कारण मृत्यु भएका परिवारहरूको वडा मार्फत लगत संकलन गर्न लगाउने ।
- (ख) वडाबाट प्राप्त अद्यावधि रेकर्ड राख्ने ।
- (ग) मृतकका परिवारलाई राहत उपलब्ध गराउने ।
- (घ) अनुगमन कार्यलाई व्यवस्थित गराउने ।
- (ङ) राहत वितरणको समयसिमा निर्धारण गर्ने ।
- (च) वडास्तरीय राहत वितरण तथा व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।
- (छ) यस बिषम परिस्थितिमा सहयोग गर्न चाहने दाताहरूसँग समन्वय गर्ने र उनीहरूले सहयोग गर्न चाहेको भए सोको संकलन गर्ने र अभिलेख राख्ने ।
- (ज) आवश्यकता अनुसार अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- (झ) बैठक आवश्यकता अनुसार संयोजकको निर्देशनमा सदस्य सचिवले बोलाउनेछ ।

७. कोरोना भाइरसका कारण मृत्यु भएका परिवारका लागि वडास्तरीय राहत वितरण तथा व्यवस्थापन समिति: (१) वडास्तरमा कोरोना भाइरसका कारण मृत्यु भएकाहरूको विवरण संकलन, विवरण माथि छानविन तथा राहत वितरणको साथै आवश्यक सहयोग तथा समन्वय गर्न निम्नानुसारको एक समिति गठन हुनेछ ।

- (क) वडा अध्यक्ष -संयोजक
- (ख) सम्बन्धित वडाबाट प्रतिनिधित्व गर्ने कार्यपालिका सदस्य- सदस्य
- (ग) वडा सदस्यहरू - सदस्य
- (घ) स्वास्थ्य इकाईका प्रमुख- सदस्य

(ड) वडा सचिव -सदस्य-सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको बैठकमा राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त राजनीतिक दलका वडास्तरीय प्रमुख वा प्रतिनिधिहरु, सामाजिक संस्था, विद्यालयका प्र.अ.लाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको बैठकमा सम्बन्धित वडामा सुरक्षा निकायमा रहेका सो निकायका प्रमुख वा प्रतिनिधीलाई प्रहरी आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४) बैठक संयोजकको निर्देशनमा आवश्यकता अनुसार सदस्य सचिवले बोलाउनेछ ।

८. वडास्तरीय कोरोना भाइरसबाट मृत्यु भएका परिवारका लागि राहत वितरण तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) आफ्नो वडाभित्र कोरोना भाइरसका कारण मृत्यु भएकाहरुको विवरण सूचना जारी वडा मार्फत अनुसूची -१ बमोजिमको निवेदन लिई संकलन गर्ने ।

(२) वडा मार्फत प्राप्त विवरणलाई समितिले आवश्यक छानविन गरी प्रमाणीतको लागि वडा अध्यक्ष समक्ष पेश गर्ने ।

।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश भएको विवरणलाई वडा अध्यक्षले प्रमाणीत गरी अनुसूची -२ बमोजिमको लगत तयार गरी गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि मृत्यु भएका व्यक्तिका परिवारले गाउँपालिकामा निवेदन दिन सक्ने छन् ।

९. राहत वितरण तथा व्यवस्थापन: (१) गाउँपालिका क्षेत्रमा राहत वितरण कार्य एकद्वार प्रणालीद्वारा गरिनेछ । राहत वितरण कार्यको नेतृत्व गाउँपालिकाले गर्नेछ ।

(२) यस बिषम परिस्थितिमा सहयोग गर्न चाहने सहयोगदाताहरुले सहयोग गर्न चाहेको खण्डमा गाउँपालिकामा सम्पर्क गरि सहयोग दिन सक्नेछन ।

(३) सहयोगदाताहरुले सहयोग गरेको नगद तथा जिन्सी सामानको अभिलेख गाउँपालिकाले राख्नेछ । त्यस्तो अभिलेखलाई गाउँपालिकाको वेभसाईड, तथा अन्य माध्यमद्वारा सार्वजनिक गरिनेछ ।

(४) दफा ७ को उपदफा (३) बमोजिम वडा अध्यक्षले प्रमाणित गरेका परिवारलाई दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिमको स्वास्थ्य संस्थाले दिएको विवरणको आधारमा राहत वितरण कार्यलाई स्वीकृत गर्नेछ ।

(५) वडा तहमा राहत वितरण कार्यको समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने कार्य दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले गर्नेछ ।

(६) दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले सम्बन्धित वडाको अध्यक्ष तथा वडावासीको रोहवरमा राहत वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनेछ ।

(७) राहत वितरण गर्दा अनुसूची – ३ बमोजिमको भर्पाई गरी वितरण गर्नुपर्नेछ ।

(८) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कोरोना भाइरसका कारण मृत्यु भएको यथेष्ट प्रमाणका आधारमा (कोरोना प्रमाणित गरेको अस्पतालको विवरण ल्याव प्रतिवेदनका नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, मृत्युदता वा अन्य आवश्यक कागजपत्र) यस कार्यविधि बमोजिम राहत वितरण गराईने छ ।

(९) अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि एकै परिवारको एक भन्दा बढी सदस्यको कोरोना भाइरस covid-19 को कारणबाट मृत्यु भएमा मृत्यु भएका सबैलाई राहत उपलब्ध गराइने छ ।

(१०) राहत वितरणमा खटिँदा सामाजिक दुरि कायम गरि सावधानी अपनाइ वितरण गरिने छ ।

(११) राहत वितरणको लागि विवरण संकलन गर्ने फाराम भर्न लगाउने, विवरण संकलन गरी वडा कार्यालयमा पेश गर्ने र राहत वितरणमा आवश्यक सहयोग स्थानिय स्वास्थ्य संस्था लगायतका पदाधिकारीहरुको कर्तव्य हुनेछ ।

१०. कारवाही सम्बन्धी व्यवस्था: (१) यस कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्ड पुरा नभएका परिवारले झुट्टा विवरण पेश गरी राहत लिनु वा दोहोरो राहत लिनु हुदैन ।

(२) कार्यविधिमा तोकिएका मापदण्ड पुरा नभएका मृतकका परिवारलाई राहत वितरण गर्न गाउँ कार्यपालिका वाध्य हुने छैन ।

(३) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुरा यसै कार्यविधि अनुसार तथा अन्य कुराहरु गाउँपालिकाको प्रचलित कानून अनुसार हुनेछन् ।

(४) यस कार्यविधिको प्रतिकुल हुने गरी राहत पाउने गलत विवरण पेश गरेमा वा सिफारिस गरेको पाईएमा गलत विवरण विवरण पेश गर्ने वा सिफारिस गर्नलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गर्नेछ ।

११. यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुरा यसै कार्यविधि अनुसार तथा अन्य कुराहरु गाउँपालिकाको प्रचलित कानून अनुसार हुनेछन् ।

१२. यो कार्यविधिको व्यख्या, संसोधन तथा खारेजी गर्ने सम्पूर्ण अधिकार गाउँपालिकामा निहित रहने छ ।

१३. यस कार्यविधि जारी हुनु भन्दा अगाडि गाउँपालिकाद्वारा यस covid-19 संक्रमणको कारण ज्यान गुमाएका परिवारका लागि

वितरण गरेको राहत यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

१४. कोरोना भाइरसको महामारी अन्त्य भएपछि वा गाउँकार्यपालिकाको बैठकले बन्द गर्ने निर्णय गरेपछि यो कार्यविधि स्वत निष्क्रिय हुनेछ ।

अनुसूची १

मिति: २०७८। ।

(कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

श्रीमान् अध्यक्षज्यू

..... वडा नं को कार्यालय काठेखोला बागलुङ ।

बिषय: राहत उपलब्ध गराई दिने सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो निम्नानुसार विवरण सहित राहत उपलब्ध गराई दिनुहुनहुन अनुरोध गर्दछु ।

व्यक्तिगत विवरण:

(१) नाम

(२) स्थायी ठेगाना:

(५) बाबुको नाम:

(६) मृतकको नाम

(८) मृत्यु भएको स्थान

(१०) आश्रित परिवार संख्या:

(११) राहत माग गर्ने व्यक्तिको स्व:घोषण:

म र मेरो परिवारको सदस्यको कोरोना भाइरस कोभिड १९का कारण मृत्यु भएको हुंदा ताँहा गाउँपालिका मार्फत् वितरण हुने राहत सुबिधा दोहोरो लिएको छैन र लिने पनि छैन । माथि पेश गरेको विवरण ठीक साँचो हो । व्यहोरा फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही भएमा सहँला बुझाँउला ।

औठाको छाप

निवेदकको::

दस्तखत:

मिति:

सिफारिश गर्ने पदाधिकारीको नाम:

दस्तखत:

प्रमाणीत गर्ने वडा अध्यक्षको दस्तखत:

पद:

मिति:

दाँया	बायाँ

अनुसूची २

(कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित)

काठेखोला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ

(क) राहत वितरणको अभिलेख फाराम

..... वडा नं. को कार्यालय काठेखोला गाउँपालिका बागलुङ

क्र.सं.

राहत प्राप्त गर्ने

व्यक्तिको नाम:

ठेगाना:

मोवाईल नं.

बाबुको नाम बाजेको नाम:

परिवार संख्या:

प्रमाणीत गर्ने वडा अध्यक्षको दस्तखत:

(ख) वडा स्तरीय रेकर्ड

सि.न.	वडा नं.	नाम	बाबुको नाम	बाजेको नाम	मृत्यू मिति	राहत गरेको/ मिति	प्राप्त नगरेको

(ग) पालिका स्तरीय अद्यावधिक रेकर्ड

अनुसूची ३

(कार्यविधिको दफा ९ को उपदफा (७) संग सम्बन्धित)

काठेखोला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ

(क) राहत बुझेको भर्पाई

..... वडा नं. को कार्यालय काठेखोला गाउँपालिका बागलुङ

क्र.सं.

राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम:

हालको ठेगाना:

मोवाईल नं.

राहतको विवरण:

दस्तखत:

प्रमाणित गर्ने वडा अध्यक्षको दस्तखत: