



काठेखोला गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

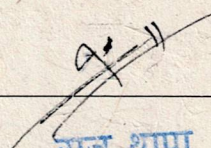
खण्ड: ८

संख्या: ९

मिति: २०८२/०१/३१

भाग-२

काठेखोला गाउँपालिका


राजु थापा
अध्यक्ष

काठेखोला गाउँपालिकाको विद्यालय व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

काठेखोला गाउँपालिकाको विद्यालय व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना:-

काठेखोला गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित विगतदेखी विद्यार्थी संख्या न्यून रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूलाई स्थगन, तह मिलान र दरबन्दी मिलान गरी विद्यालयको व्यवस्थापकीय र शैक्षिक सुधारको कार्य गर्न वाञ्छनीय भएकोले, काठेखोला गाउँपालिकाको गाउँ शिक्षा ऐन, २०७९ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी काठेखोला गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१) यस कार्यविधिको नाम “काठेखोला गाउँपालिका विद्यालय व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ रहेको छ ।

२) यो कार्यविधि शैक्षिक सत्र, २०८२ को प्रारम्भ देखी लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

क) “गाउँपालिका” भन्नाले काठेखोला गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

ख) “कार्यपालिका” भन्नाले काठेखोला गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

ग) “गाउँ सभा” भन्नाले काठेखोला गाउँपालिकाको गाउँ सभालाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) “कार्यालय” भन्नाले काठेखोला गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।

ङ) “गाउँ शिक्षा समिति” भन्नाले काठेखोला गाउँपालिकामा गठित गाउँ शिक्षा समिति सम्झनु पर्दछ ।

च) “विद्यालय” भन्नाले काठेखोला गाउँपालिका भित्र सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक र संस्थागत विद्यालय सम्झनु पर्दछ ।

छ) “विद्यालय स्थगन” भन्नाले न्यून विद्यार्थी संख्या, न्यून सिकाई उपलब्धि र पुर्वाधार नपुगेको कारण तत्काललाई स्थगन गरिएका विद्यालयहरू सम्झनु पर्दछ ।

ज) “विद्यालय तह मिलान” भन्नाले न्यून विद्यार्थी संख्या, न्यून सिकाई उपलब्धि र पुर्वाधार नपुगेको कारण हाललाई कक्षा वा तह घटाइएका विद्यालयहरू सम्झनु पर्दछ ।

झ) “दरबन्दी मिलान” भन्नाले विद्यालय स्थगन वा तह मिलानको कारणले थपघट भएका शिक्षकहरू तथा विद्यालय कर्मचारीलाई व्यवस्थापन गर्ने कार्य सम्झनु पर्दछ ।

ञ) “शिक्षक” भन्नाले सामुदायिक विद्यालयमा सरकारी अनुदानमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी, करार र राहत शिक्षक सम्झनु पर्दछ ।

ट) “कर्मचारी” भन्नाले सामुदायिक विद्यालयमा सरकारी अनुदानमा लेखाका कर्मचारी, सहायक र सहयोगीको रूपमा कार्यरत कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

ठ) “शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा” भन्नाले काठेखोला गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद - २

विद्यालय स्थगन, तह मिलान तथा दरवन्दि मिलानका आधार

३. विद्यालय स्थगन, तह मिलान तथा दरवन्दि मिलान गर्दा देहायका आधारमा गरिनेछ ।

क) एक विद्यालयबाट अर्को विद्यालय सम्म वढीमा ३० मिनेटमा पुग्न सकिने दुरी भएमा

ख) हाल सञ्चालित भएको विद्यालयहरूमा न्युनतम पूर्वाधार पुरा नभएमा

ग) कुनै विद्यालयमा देहायका विद्यार्थी सङ्ख्या कायम नरहेमा माथिल्लो कक्षाबाट क्रमशः त्यस्तो विद्यालयलाई तत्कालका लागि स्थगन गर्दै लगिने छ ।

कक्षा	१-३	१-५	१-८	१-१०	१-१२
विद्यार्थी संख्या	१२	२२	४८	७०	८४

घ) (१) माथि दफा ३ ग मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कक्षा ४-५ मा कम्तिमा १० जना विद्यार्थी र कक्षा ६-८ मा कम्तिमा १८ जना विद्यार्थी सङ्ख्या कायम नरहेमा कक्षा स्थगन हुनेछ ।

(तर नजिकको दुरीमा अन्य विद्यालय नभएको, अलगगै वस्ती भएको, भौगोलिक विकटता भएको विद्यालय र कक्षा स्थगनका कारणले पढाईबाट वञ्चित हुन जाने बालबालिकाहरूको पढाई सुनिश्चितताको लागि गाउँपालिकाले आवश्यक व्यवस्था गर्नेछ)

(२) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि स्थगन भएका सबै विद्यालयहरूमा सञ्चालित प्रारम्भिक बालविकास कक्षा आवश्यकता रहेसम्म कायम नै राखिनेछ ।

ड) माथि दफा ३ (ग) मा जेसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कक्षा स्थगन भएका विद्यालयमा माथि दफा ३ (ग) को विद्यार्थी मापदण्डमा उल्लेख गरिएका विद्यार्थीको दोब्बर संख्यामा विद्यार्थी उपलब्ध हुन सकेको अवस्थामा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार पुन कक्षा तथा विद्यालय संचालन गर्न सकिनेछ ।

च) माथी उल्लेखीत मापदण्ड पुरा गरेको विद्यालय भएतापनि विद्यालयले चाहेको खण्डमा विद्यालय स्थगन तथा समायोजन गर्न सक्नेछ ।

रमेश थापा
अध्यक्ष

~~१३॥~~
परिच्छेद-३

स्थगन भएका विद्यालयहरुको सम्बन्धमा

४. १) स्थगन भएको विद्यालयबाट अन्य विद्यालयमा सरुवा भई जाने प्र.अ. र शिक्षक तथा कर्मचारीलाई उचित जिम्मेवारी दिइनेछ ।
- २) स्थगन भएका विद्यालयलाई वडा कार्यालयको संरक्षकत्वमा विद्यालय छात्रावास, पुस्तकालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, प्रशिक्षण केन्द्र, सामुदायिक प्रयोजनका भवन, टोल सुधार, महिला समूहको भवनको रूपमा प्रयोगमा ल्याउन सकिनेछ । यस्तो विद्यालयको भौतिक सम्पत्ति र संरचनाको व्यवस्थापन लगायतका विषयमा सहजिकरण गर्न देहायको एक समिति रहेनेछ ।
- क) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष (संयोजक)
- ख) सम्बन्धित वडाको वडा सदस्यहरु सबै (सदस्य)
- ग) स्थगन हुने विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष र समितिका सदस्यहरु सबै (सदस्य)
- घ) सम्बन्धित विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरु (सदस्य)
- ङ) सम्बन्धीत वडा को वडा सचिव:- (सदस्य सचिव)
- ३) प्रशासनिक खर्चको लागि नियमित अनुदानका अतिरिक्त थप अनुदानमा वृद्धी गर्दै लगिनेछ ।
- ४) स्थगन भएको विद्यालयको शैक्षिक सामग्री तथा विद्यालयको कोषको रकम दफा ३ वमोजिमको समितिले निर्णय गरे वमोजिम संरक्षण तथा परिचालन हुनेछ ।

परिच्छेद - ४

विद्यालय स्थगन पछि शिक्षक तथा कर्मचारीको व्यवस्थापन

५. १) विद्यालय समायोजन पश्चात विद्यालयको शैक्षिक र अन्य व्यवस्थापन देहाय अनुसार गर्नुपर्नेछः
- क) स्थगन भएका विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुलाई प्राथमिकताका साथ पायक पर्ने गरी व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- ख) आवश्यक भन्दा बढी भएका शिक्षक दरबन्दीलाई गाउँपालिकाको पुल दरबन्दीका रूपमा राखी गाउँ शिक्षा समितिको निर्णय अनुसार व्यवस्था गरिनेछ ।
- ग) आवश्यकता भन्दा बढी शिक्षक संख्या रहन गएमा नजिकको पायक पर्ने विद्यालयमा आवश्यकताका आधारमा सरुवा गरि पदस्थापन गरिनेछ ।
- घ) विद्यालय समायोजन पश्चात विद्यालय कर्मचारी र बालविकास सहयोगी कार्यकर्ताको संख्या तोकिए भन्दा बढी हुन गए तापनि सबै कर्मचारी र बालविकास सहयोगी कार्यकर्ताको सेवा सुविधा र पदीय हैसियतमा कुनै कटौती वा प्रतिकूल पर्ने गरी कार्य गरिने छैन । तर, आवश्यकताका आधारमा सरुवा वा स्थानान्तरण गरी अर्को विद्यालयमा कामकाज गर्न लगाउन सकिने छ । यस दफाको लागि प्रारम्भिक
- ~~१३॥~~

~~११~~

बालविकास तथा कर्मचारीको नयाँ नियुक्ति गर्दा गाउँपालिकाले आवश्यकताको आधारमा अनुमती प्रदान वा स्थगन गर्न सक्नेछ ।

ड) समुदायमा आधारित बालविकास केन्द्रहरु उपयुक्तताको आधारमा नजिकको विद्यालयमा गाभिनेछन् ।

परिच्छेद - ५

६. विद्यालय स्थगन तह मिलान तथा दरवन्दि मिलान गर्दा अपनाईने प्रकृया:

विद्यालय स्थगन, तह मिलान र दरवन्दि मिलान गर्दा देहायका प्रकृया अपनाइनेछ

क) विद्यालय अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन सिफारिस

ख) गाउँ शिक्षा शाखा मार्फत तथ्याङ्क सत्यापन तथा विश्लेषण

ग) गाउँ शिक्षा समितिको निर्णय र सिफारिस

घ) गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय

परिच्छेद - ६

तह मिलान तथा विद्यालय स्थगन पश्चात बाँकी रहने दरवन्दी सम्बन्धमा

७. १) यस कार्यविधि बमोजिम विद्यालय स्थगन तथा तह मिलान गर्दा बढी हुन आउने शिक्षक तथा कर्मचारीलाई सरुवा पदस्थापना गर्दा देहाय बमोजिम गरिनेछ ।

क) सामान्यतया सञ्चालित कक्षा बराबर शिक्षकको व्यवस्था गरिनेछ । विद्यालय स्थगन पश्चात फाजिलमा पर्ने शिक्षकहरुलाई सामान्यतया सम्बन्धित वडा अन्तरगतका विद्यालयमा सरुवा गरी कामकाजको लागि खटाइनेछ ।

ख) कमजोर विद्यार्थीहरुको लागि उपचारात्मक कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

ग) सरुवा तथा काज खटाउदा नियुक्ति मितिको आधारमा कनिष्ठ शिक्षकलाई खटाइनेछ । यदि कसैले आफूलाई पायक पर्ने भनि सरुवाको लागि निवेदन दिएमा निजलाई सरुवाको लागि प्राथमिकता दिइनेछ ।

घ) जेष्ठता सम्बन्धी कुनै अस्पष्टता उत्पन्न भएमा उमेर तथा शैक्षिक योग्यतालाई आधार मानेर काज सरुवा व्यवस्थापन गरिनेछ ।

ड) सामान्यतया शिक्षकलाई मर्का पर्ने गरी सरुवा गरिनेछैन । विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारको सवालमा गाउँपालिकाको जुनसुकै विद्यालयमा शिक्षक सरुवा तथा पदस्थापना गर्न माथिको व्यवस्थाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

च) गाउँपालिकाले खटाए बमोजिमको विद्यालयमा शिक्षक कर्मचारीले कामकाज गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद - ८ विविध

८. १) तह मिलान तथा विद्यालय स्थगन भएका विद्यालयको दरवन्दीहरु गाउँपालिकामा पुल दरवन्दीको रुपमा रहेनछ ।

- २) गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार आन्तरिक स्रोतबाट गाउँ शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ । विद्यालय स्थगन तथा तह मिलानको कारणले कुनै विद्यार्थी पठनपाठनबाट वञ्चित हुने अवस्था सिर्जना भएमा गाउँपालिकाको निर्णयले पुन विद्यालय स्थापना र सञ्चालन गर्ने सकिनेछ ।
- ३) दरबन्दी मिलान र तह मिलान प्रत्येक वर्षको चैत्र मसान्त सम्म कार्यान्वयन हुने पुन मिलान र समायोजन हुदै जाने छ ।
- ४) यस कार्यविधिमा थपघट, व्याख्या र संशोधन गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।

राजू थापा
अध्यक्ष

आज्ञाले,
चूर्ण बहादुर कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
कोठेखोला गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
बिहुँकोट, बागलुङ